Vsebina dokumentacije za ponudbeni del:

Dokumentacijo ponudnik izpolni, podpiše in skenira ter jo odda preko sistema eJN.

obrazec	**naziv obrazca**	**opozorilo**	✓
OBR-1/1	Podatki o gospodarskem subjektu Akt o skupni izvedbi naročila, če ponudniki nastopajo kot partnerji v skupni ponudbi	Vpisati zakonitega zastopnika, člane uprave, člane nadzornega sveta V primeru, da ponudbo odda več partnerjev, morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila. Akt o skupni izvedbi naročila pripravijo ponudniki sami.	
OBR-1/2	Udeležba podizvajalcev	Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej.	
OBR-1/3	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil. Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.	
OBR-2	Ponudbeni predračun	Se izpolni v celoti.	
OBR-2.1	Specifikacija ponudbenega predračuna	Se izpolni v celoti.	
OBR-3	Vzorec pogodbe		
ESPD	ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo naročila in BON-2 ali potrdila bank	ESPD mora biti na zadnji strani podpisan in žigosan Pod točko B (informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) je potrebno vpisati: - direktorja, - zakonitega zastopnika, - vse člane nadzornega sveta, - vse člane upravnega odbora.	
OBR-4	Izjava ponudnika	Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.	

OBR-5.1	Vodja projekta kot pooblaščeni arhitekt	Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti odgovornega vodjo projekta. Odgovorni vodja projekta, mora biti vpisan v imenik ZAPS Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta.	
OBR-5.2	Krajinski arhitekt	Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti krajinskega arhitekta. Krajinski arhitekt, mora biti vpisan v imenik ZAPS Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta.	
OBR-6.1	Seznam izvedenih referenčnih del	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bila izvedeno referenčno delo zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov.	
OBR-6.2	Potrdilo o opravljenem delu	Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, ki ustreza razpisnim pogojem. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bilo izvedeno delo, zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na obrazcu 6/2 ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.	
OBR-7	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	OBR-7 se ne prilaga k ponudbi. OBR-7 izpolni in priloži (original) zgolj izbrani ponudnik.	
OBR-8	Izjava o lastniških deležih	V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti izjavo OBR-8.	
OBR-9	Izjava po 35. členu ZIntPK	V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti izjavo OBR-9.	
OBR-10	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	OBR-10 se ne prilaga k ponudbi. OBR-10 izpolni in priloži (original) zgolj izbrani ponudnik.	

OBR-11	Izjava o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov	V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti izjavo OBR-11.	

OBR-1/1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«**, št. zadeve: 430-0043/2025, v ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

1. ponudnik
2. vodilni partner/vodilni pogodbenik
3. poslovodeč partner v konzorciju
4. podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (v nadaljevanju: MSP) (ustrezno obkrožiti):

- smo MSP
- nismo MSP

Osnovni podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv gospodarskega subjekta	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta	
Pooblaščena oseba oz. zakoniti zastopnik(i) za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma	
Matična številka	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa (IBAN)	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Telefon kontaktne osebe	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem*:

Zap. št.	**Ime in priimek osebe**	**Funkcija**
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed **partnerjev ali kot podizvajalec**:

Opis dela naročila – vrsto posla, ki jo v zvezi s predmetnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega dela naročila v EUR brez DDV	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____%

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve v Sloveniji, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 ZDeb; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje: _____

naslov pooblaščenca za vročanje: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

Kraj in datum: _____

podpis ponudnika: _____

Opomba:

V primeru, da ponudbo odda več partnerjev morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila.
*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za OBR-1/1.

OBR-1/2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA« št. zadeve: 430-0043/2025,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce OBR-1/1

podizvajalec	vrednost prevzete dobave blaga v EUR brez DDV, ki ga bo izvajal posamezni podizvajalec

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-1/3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da smo priglasili vse podizvajalce, s katerimi bomo izvajali predmet naročila;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

_____ _____

B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

_____ _____

Opomba:
Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

OBR-1/3

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, pod št. zadeve: 430-0043/2025**,** katerega predmet je Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«**,** namesto ponudnika _____ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Opomba:
OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil.
Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OBR-2

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Na osnovi naročila male vrednosti, št. zadeve: 430-0043/2025 in v skladu z dokumentacijo, dajemo ponudbo za predmet naročila:

Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«

PONUDBENA CENA

Opis	Ponudbena cena brez DDV	DDV 22%	Ponudbena cena z DDV
Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«			

VELJAVNOST PONUDBE:
Naša ponudba velja do _____ *(pogoj: najmanj 90 dni šteto od roka za oddajo ponudbe).*

Kraj in datum:

_____

Podpis ponudnika:

_____

OBR-2.1

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Na osnovi naročila male vrednosti, št. zadeve: 430-0043/2025 in v skladu z dokumentacijo, dajemo ponudbo za predmet naročila:

Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«

PONUDBENA CENA:

Z. št.	Opis	Ponudbena cena brez DDV	DDV 22%	Ponudbena cena z DDV
1.	Geodetski načrt			
2.	*IDZ*			
3.	*DPP*			
4.	*PZO*			
5.	PZI			
6.	Projektantski nadzor v času izvedbe (10 ur)			
B.	**Izdelava projektne dokumentacije SKUPAJ (1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6.)**			

V okviru ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije je vključena izdelava potrebnih geološko-geomehanskih mnenj (vsaj za lokacijo pokopališče) ter izdelava elaborata DNSH (opredelitev do načela, da se ne škoduje bistveno) in elaborata odpornosti proti podnebnim spremembam.

V projektno skupino sta aktivno vključena krajinski arhitekt in pooblaščeni arhitekt.

V ponudbi so upoštevane vse zahteve in navodila iz razpisne dokumentacije in projektne naloge.

VELJAVNOST PONUDBE:
Naša ponudba velja do _____ *(pogoj: najmanj 90 dni šteto od roka za oddajo ponudbe).*

Kraj in datum:

_____

Podpis ponudnika:

_____

OBR-3: VZOREC POGODBE

NAROČNIK:
Mestna občina Murska Sobota, Kardševa ulica 2, 9000 M.Sobota
ki jo zastopa župan Damjan Anželj, mag. jav.upr.
Matična številka: 5883172000
ID za DDV: SI 32339828
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:
_____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sporazumno dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O
Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da je Mestna občina Murska Sobota naročnik storitve Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«;
- da je naročnik izvedel naročilo male vrednosti za izbiro izvajalca za izvedbo storitev iz prejšnje alineje tega člena;
- da je izvajalec oddal ponudbo, št. _____, z dne _____ ter je bil v postopku iz prejšnje alineje tega člena izbran kot najugodnejši ponudnik, s katerim naročnik sklepa predmetno pogodbo
- »Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji« - Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost; Specifični cilj RS02.7. Izboljšanje varstva in ohranjanje narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja (ESRR).

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja in izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje navedena v tem in naslednjih členih ter v Projektni nalogi z dne …… (v nadaljevanju: Projektna naloga), Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«**,** naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v obsegu, da bo omogočala pridobitev gradbenega dovoljenja, izbor izvajalca v postopku javnega naročila in nemoteno gradbeno izvedbo.

PZI dokumentacija mora vsebovati tudi natančen popis del s projektantsko oceno po posameznih postavkah, pri čemer projektant v popisih loči upravičene in neupravičene stroške sofinanciranja, skladno s Povabilom, razpisno dokumentacijo in Projektno nalogo.

3. člen

Izdelava projektne dokumentacije obsega vsa dela, določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila iz 1. člena te pogodbe in tej pogodbi ter za katera je izvajalec v ponudbi št. _____ z dne _____ potrdil, da je v celoti z njimi seznanjen.

Izvajalec bo za naročnika opravil naslednja dela ter izdelal projektno dokumentacijo v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravili stroke:

- izdelavo naslednje projektne dokumentacije z zakonsko predpisani vsebinami, skladno s Povabilom in Projektno nalogo:
- Geodetski načrt;
- IDZ – idejna zasnova (z okvirno finančno oceno vrednosti projekta);
- DPP – projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev;
- PZO – projektna dokumentacija za odstranitev objekta;
- PZI – Projekt za izvedbo (izdelava dokumentacije PZI, ki vsebuje vse potrebne načrte, tehnološke rešitve, risbe, študije, elaborate, tehnična poročila, projektantske popise, v katerih loči upravičene in neupravičene stroške sofinanciranja, kot so opredeljeni v Povabilu, in vso ostalo dokumentacijo, ki sestavljajo celovit projekt za razpis;
- Projektantski nadzor v času izvedbe (10 ur).
- izdelava elaborata DNSH (opredelitev do načela, da se ne škoduje bistveno);
- izdelava elaborata odpornosti proti podnebnim spremembam;
- vodenje projektiranja;
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj;
- pridobivanja manjkajoče dokumentacije (pogojev, soglasij, mnenj);
- vse morebitne potrebne popravke projektov glede na podane pripombe s strani naročnika;
- vsa ostala dela, ki so vezana na izdelavo projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo predmeta javnega naročanja, kar vključuje tudi izdelavo morebitno dodatno potrebnih podlag in elaboratov, ki niso posebej navedeni v tej pogodbi, so pa potrebni za izdelavo celovite projektne dokumentacije.

4. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v celoti v skladu s projektno nalogo, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, v skladu s Povabilom ter skladno z zahtevami naročnika, z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja ter skladno z normativi in standardi, ki so določeni za istovrstne objekte.

Izvajalec jamči, da bo izdelal projektno dokumentacijo strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področja predmeta te pogodbe. V primeru, da bi bil v času izdelave projektne dokumentacije sprejet nov predpis, ki ureja področje projektiranja ali uporabe istovrstnih objektov, pa bi navedena sprememba vplivala tudi na izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi, ga je izvajalec dolžan upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije ter vseh storitev po tej pogodbi.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega naročila iz 1. člena in 2. člena te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

6. člen

Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to naročniku povzročilo težave. V navedenem primeru bo naročnik sklenil aneks k tej pogodbi.

7. člen

Roki za izvedbo storitev po tej pogodbi so:

- Dopolnjen IDZ (po potrebi): 14 dni po podpisu pogodbe
- Izdelava DPP in pridobitev projektnih pogojev (3x): 30 dni po podpisu pogodbe
- Izdelava in predaja DGD dokumentacije (3x), pridobitev mnenj in soglasij ter oddane vloge na upravno enoto za pridobitev gradbenih dovoljenj (3x): 30 dni po zaključku aktivnosti iz prejšnje alineje
- Izdelava in predaja PZI (za celoten projekt): 90 dni po podpisu pogodbe

Izvajalec se zavezuje v rokih, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, izdelati vso projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, ob tem pa upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije.

Izvajalec je seznanjen, da naročnik, na podlagi Povabila, kandidira za pridobitev sredstev iz Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, za kar mora posredniškemu organu predložiti v potrditev vlogo za projekt, katere sestavni del so pravnomočna gradbena dovoljenja ter izdelana projektna dokumentacija faze DGD in PZI. Glede na navedeno lahko naročnik pogodbene roke enostransko skrajša na način, da bo še lahko uresničil navedeno predpostavko za prejem sofinancerskih sredstev, da bo lahko posredniškemu organu pravočasno predložil popolno vlogo za projekt, brez dodatnih zahtev s strani izvajalca.

Če izvajalec ne začne z deli takoj po podpisu te pogodbe ali s strani naročnika morebitno naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje, dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vse morebitne višje stroške in škodo, ki s tem nastane naročniku, krije izvajalec storitve po tej pogodbi. Enako sme ukrepati naročnik tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z izvedbo storitev po tej pogodbi, prekine ali ustavi izvajanje storitev.

8. člen

Če izvajalec iz opravičenih razlogov, ki niso posledica njegovega ravnanja, zamuja glede na roke, določene v tej pogodbi, je o tem dolžan takoj, ko razlog za takšno zamudo nastane, pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo samo v izjemnih primerih, kadar zamudo ni mogoče pripisati izvajalcu, je izvajalec ni mogel predvideti in se ji ni mogel izogniti ter iz razlogov na strani naročnika (večje usklajevanje projekta, večje usklajevanje s soglasodajalci in mnenjedajalci,

težave pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč, usklajevanje projekta s posredniškim organom, ipd.). Za podaljšanje pogodbenega roka pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja roka za izvedbo storitev po tej pogodbi mora izvajalec izročiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. člen

Za namen izdelave storitev po tej pogodbi izvajalec imenuje vodjo projekta _____, št. vpisa v imenik ZASP_____ pri _____ .

Za namen izdelave storitev po tej pogodbi izvajalec imenuje krajinskega arhitekta _____, št. vpisa v imenik ZASP_____ pri _____.

Izvajalec brez predhodnega obvestila (najmanj tri delovne dni pred spremembo) naročniku ne sme zamenjati kadra z prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

V primeru, da izvajalec zamenja kader iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, mora hkrati z obvestilom naročniku o zamenjavi kadra predložiti tudi dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru, kadar izvajalec naročnika ne obvesti vnaprej in ne predloži vse zahtevane dokumentacije, se navedena kršitev šteje za takšno kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik odstopi od predmetne pogodbe.

9.A člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal storitve brez podizvajalcev)

Izvajalec izjavlja, da storitve, ki so predmet pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci.

Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe storitve izvajal s podizvajalci, mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih dneh po spremembi in mu predložiti:
- sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo oz. izjavo podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

9.B člen

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal storitve skupaj s podizvajalci)

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi opravljal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi. Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu del ter soglasje podizvajalca/-ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

Firma in sedež podizvajalca	Davčna in matična številka	Vrednost storitev in delež podizvajalca (v % od celotnega sklopa	Opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Neposredno plačilo (da/ne)

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le, kadar podizvajalec to zahteva. V primeru zahteve podizvajalca naročnik namesto izbranemu ponudniku, pri katerem nastopa podizvajalec, poravna terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo plačilo za izvedeno prejel s strani izbranega ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za vse storitve, ki jih je izvedel.

Izvajalec mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/ev, ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

Plačila podizvajalcem se v primeru, da podizvajalec to zahteva, izvedejo v rokih in na enak način kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/10 s sprem.).

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5.) dneh po spremembi in mu predložiti: sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci; svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu; soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo oziroma izjava, da neposredno plačilo podizvajalec ne zahteva ter vso ostalo potrebno dokumentacijo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s pogodbo oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo storitve, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec se zavezuje:
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščititi interese naročnika in
- zagotavljati nemoten nadzor nad opravljanjem storitev.

10. člen

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev, ki jih bo izvajalec izvedel po tej pogodbi, skladno s ponudbo št. _____, z dne _____ znaša:

Skupna pogodbena vrednost	EUR
Geodetski načrt	
IDZ	
DPP	
PZO	
PZI	
Projektantski nadzor v času izvedbe (10 ur)	
22% DDV	EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV	**EUR**

(z besedo: _____ evrov in 00/100)

V skupno pogodbeno vrednost so vključeni vsi stroški, vezani na izdelavo celotne projektne dokumentacije in izvedba vse storitev, vezana na storitve po tej pogodbi, kot tudi morebitni popravki projektne dokumentacije, ki bi bili potrebni bodisi iz objektivnih razlogov, bodisi na željo naročnika.

V skupno pogodbeno vrednost so vključene tudi morebitne prilagoditve projekta, ki bi bile potrebne zaradi nemožnosti pravočasne pridobitve pravice graditi. Rok za posamezno dopolnitev oziroma prilagoditev projekta iz razloga iz predhodnega stavka določi naročnik ob upoštevanju specifike primera. Rok iz prejšnjega odstavka v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 dni.

(So)financerska sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v Proračunu Mestna občina Murska Sobota.

Po potrditvi naročnika o ustreznosti izdelane dokumentacije se vsa dokumentacija odda v elektronski obliki (pdf, docx, xls, dwg,dkn) in v 4 pisnih (tiskanih) izvodih, in sicer:
- grafični del v vektorskem .dwg ter .pdf formatu,
- tekstualni del v formatu .docx in .pdf,
- tabelarični del v formatu .xlsx in .pdf.

Vse mora biti v nezaklenjeni obliki. Projektant digitalni izvod odda na elektronskem mediju (USB ključ ali enakovredno).

Pogodbena vrednost za izvedbo storitev po tej pogodbi je fiksna.

11. člen

Račun za opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec izstavil po pozitivni pisni opredelitvi naročnika do izdelane projektne dokumentacije in dostavi le-te.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa popolnega računa z vsemi zahtevanimi prilogami v sistem UJPnet.

Naročnik bo plačal situacije skladno z 32. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 *(Ur. l. RS, št. 104/24)*. Dolžniško upniško razmerje nastane na dan izstavitve računa/situacije, ki je predhodno potrjen s strani naročnika

12. člen

Naročnik se obvezuje:
- dati izvajalcu na razpolago vse potrebne podatke in ostale dokumente, s katerimi razpolaga in so vezani na izvedbo storitev po tej pogodbi;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- naročiti revizijo storitev, v kolikor bo to naročnik štel za potrebno (v primeru, da revizija ugotovi pomanjkljivost, je te pomanjkljivosti dolžan izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, ki ga določi naročnik, ter naročniku povrniti stroške revizije);
- izpolnjevati finančne obveznosti, dogovorjene s to pogodbo;
- spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca;
- nuditi izvajalcu ostalo pomoč, v kolikor bo to potrebno za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije ter izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje:
- seznaniti se z obsegom storitev po tej pogodbi pred oddajo ponudbe;
- prevzeto delo izvršiti strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom, Povabilom in projektno nalogo naročnika, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta v skladu s pričakovanji in zahtevami naročnika;
- izdelati projektno dokumentacijo v skladu s to pogodbo in predpisi, ki veljajo za istovrstne objekte;
- celoten čas trajanja te pogodbe sodelovati z naročnikom in delati v korist naročnika;
- po potrebi in na zahtevo naročnika le-temu tolmačiti projektno dokumentacijo, naročniku dajati potrebne razlage in pojasnila o stanju v zvezi z izvedbo storitev ter ga sproti obveščati o vmesnih rezultatih in aktivnostih;
- na lastne stroške popraviti oziroma dopolniti projektno dokumentacijo, v kolikor bi bilo to potrebno oziroma v primeru, da bo naročnik ugotovil, da le-ta ni ustrezna oziroma da jo je potrebno popraviti ali dopolniti ali prilagoditi;
- zagotoviti takšno osebje, ki bo sposobno pravočasno, strokovno in korektno izvesti predmetno storitev;
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije;
- sodelovati z revidenti, ki bi jih naročnik utegnil angažirati v času izvedbe storitev po tej pogodbi ali v zvezi z njimi;
- vse aktivnosti, potrebne za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- pisno obvestiti naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo storitev po tej pogodbi;
- celoten čas trajanja te pogodbe spoštovati in upoštevati zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega naročila, svojo ponudbo, št. _____, z dne _____ in določila te pogodbe;
- predati kompletno dokumentacijo v pisni in elektronski obliki v zahtevanem številu izvodov.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentarnega gradiva in zagotoviti vpogled v dokumentacijo ter jo na zahtevo predati naročniku brezplačno.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj 10 let od zaključka del po tej pogodbi, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

13. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana v skladu s to pogodbo. V primeru, da naročnik v 15. dneh po prevzemu dokumentacije izvajalcu ne sporoči pripomb, se šteje, da je dokumentacija prevzeta.

Plačilni roki iz te pogodbe ne morejo šteti prej, kot z izpolnitvijo pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže upoštevati pripombe v primernem času, ki ga določi naročnik.

Tudi v primeru, da je naročnik prevzel izvajalčevo storitev, v zvezi s katero se pomanjkljivosti pokažejo kasneje, je dolžan ugotovljene pomanjkljivosti izvajalec odpraviti takoj, ko je glede na ugotovljene pomanjkljivosti to mogoče, da bi mu naročnik za to priznal dodatne stroške.

14. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Fotokopija ustrezne zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec po potrebi pravočasno obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju ob vsakem poteku zavarovanja do izteka garancijske dobe objekta.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je določeno v členih 625-640 in členu 646 Obligacijskega zakonika (OZ).

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega oz. obnovljenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil členov 662-665 OZ.

15. člen

Če izvajalec ne spoštuje pogodbenih rokov, se šteje, da je prišel v zamudo.

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži rokov in zamuja z izvedbo storitev, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2 promilov od skupne vrednosti pogodbenih del brez DDV. Višina pogodbene kazni je omejena na 5 odstotkov skupne pogodbene vrednosti naročila brez DDV. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu končnega računa.

V primeru zamude nosi izvajalec tudi stroške, povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

V kolikor bi zaradi nekvalitetne izvedbe storitev po tej pogodbi naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da škoda presega znesek tovrstnega zavarovanja, pa razliko iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

16. člen

Avtor na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice na vseh elementih predmeta pogodbe. Z dnem sklenitve te pogodbe se avtorske pravice v celoti prenesejo na naročnika, s čimer le-ta pridobi ekskluzivne pravice za njegovo uporabo, časovno neomejeno, za uporabo v tiskani in elektronski obliki, za predelavo ali priredbo v vseh možnih obsegih ter neomejeno distribucijo.

Avtor izjavlja in jamči, da je imetnik vseh materialnih avtorskih pravic na avtorskih delih, ki nastanejo v sklopu sodelovanja na osnovi te pogodbe in da jih ima naročnik pravico prenašati naprej na tretje osebe, v celoti ali delno. Naročnik pri tem ne potrebuje izrecnega soglasja avtorja, niti ni avtorju dolžan izplačevati kakršen koli dodaten avtorski honorar.

Vsa dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postane njegova last. Naročnik pridobi tudi lastninsko pravico na premičninah (kot so npr. modeli), ki jih avtor izdela za izpolnitev predmeta te pogodbe.

Na vsej dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu, ekskluzivno, brez vsebinskih, časovnih in teritorialnih omejitev. Avtor naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oziroma soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi natečajne naloge ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi avtor.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oziroma v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico predelave, pravico uporabe dela v predelani obliki, pravico dostopa in izročitve.

Avtor in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah. V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena vrednost (natečajna nagrada), ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 2. členu te pogodbe vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik avtorju torej ne dolguje dodatnega plačila.

Naročnik bo prenesene avtorske pravice izvrševal v svojem interesu. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v katerikoli fazi sprejme sklep, da odkupljene rešitve prek natečaja ne bo nadalje uporabil.

17. člen

Naročnik za skrbnika te pogodbe in kontaktno osebo v izvezi s predmetom pogodbe določa _____, tel. št. _____, e-pošta _____, ki je odgovorna za zakonito in pravilno izvedbo te pogodbe na strani naročnika.

Izvajalec za kontaktno osebo v izvezi s predmetom pogodbe določa _____, tel. št. _____, e-pošta _____, ki je odgovorna za zakonito in pravilno izvedbo te pogodbe na strani izvajalca.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se z zvezi s to pogodbo za enakovredno štejejo tako komunikacije s pošto kot tudi elektronske komunikacije. V ta namen bosta pogodbeni stranki uporabljali elektronsko pošto, navedeno v tem členu pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta morebitno spremembo kontaktnih oseb sporočali v 5. dneh pred veljavnostjo spremembe, v primeru, ko zaradi okoliščin primera to ne bo mogoče, pa takoj, ko bodo razmere to dopuščale.

18. člen

Višja sila so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (npr. poplave, potresi, druge elementarne nezgode, požar, vojna, trgovinska blokada ipd.) ter jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti.

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti ali dejanja ter drugi ukrepi organov Republike Slovenije ali Evropske Unije ter druge države, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

19. člen

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po pogodbi ali predpisih pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi dogodka višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po pogodbi, se rok za izpolnitev obveznosti ustrezno podaljša, in sicer najmanj za čas trajanja višje sile.

Če dogodek višje sile traja več kot eno leto in je takšne narave, da ogroža finančno izvedljivost storitve, ima stranka pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki.

20. člen

Pogodbena stranka, ki ne more izpolnjevati obveznosti po pogodbi zaradi višje sile, mora o nastopu tega dogodka nemudoma, najkasneje pa v petih dneh, pisno obvestiti drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za stranko nastopi nemožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali drugo podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske, ali socialne zakonodaje s strani izvajalca, dobavitelja ali podizvajalca, ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

22. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi pogodbe nepravilno pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbe v tako spremenjenih pogojih.

Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Določbe o spremenjenih okoliščinah ne posegajo v določbe pogodbe o prenehanju ali podaljšanju pogodbe zaradi višje sile. Določbe te pogodbe o spremenjenih okoliščinah se uporabljajo le, če niso v nasprotju z drugo določbo pogodbe.

23. člen

V primeru spremenjenih okoliščin iz prejšnjega člena pogodbe mora stranka, ki jo takšne okoliščine prizadenejo, o tem dogodku obvestiti drugo stranko najkasneje v petih dneh od nastanka spremenjene okoliščine. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine ter znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali v petih dneh od obvestila iz zgornjega odstavka, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

24. člen

Poleg drugih razlogov, navedenih v tej pogodbi, je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe tudi v primeru:

- če izvajalec ne pristopi k izdelavi projektne dokumentacije takoj po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom;
- če naročnik v času izvajanja te pogodbe ugotovi, da izvajalec projektne dokumentacije ne izvaja v skladu s stroko ali naročnikovimi zahtevami;
- če izvajalec brez poprejšnjega obvestila in v nasprotju z veljavnimi predpisi ter določili te pogodbe del storitev preda v podizvajanje;
- če izvajalec kako drugače ne spoštuje določil te pogodbe ali veljavne zakonodaje in je evidentno, da cilja pogodbe v pogodbenem roku ne bo mogoče doseči.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne preda vse zahtevane dokumentacije, niti po dodatnem pisnem pozivu, v katerem je bil glede na okoliščine primera določen primeren rok;
- če naročnik ne poravna svojih finančnih obveznosti niti po dodatnem pisnem pozivu v katerem je bil glede na okoliščine primera določen primeren rok.

Odpoved pogodbe mora biti pisna, pri čemer mora biti natančno naveden razlog odpovedi pogodbe in okoliščine, iz katerih takšni razlogi nedvoumno izhajajo.

25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK (Ur. list RS št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula.

Pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je pogodba podpisana, ali pri izvajanju pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

26. člen

Za razmerja iz pogodbe oziroma v zvezi njo se izključno uporablja pravo, ki se uporablja v Republiki Sloveniji.

27. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. Morebitna nejasna določila pogodbe je potrebno razlagati v

takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju. Pogodbena določila se v dvomu razlagajo upoštevaje določila Obligacijskega zakonika (OZ).

Neveljavnost dela pogodbe ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen, če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

28. člen

Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače. Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka.

29. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo po sporazumu pogodbenih strank v obliki pisnih aneksov k pogodbi.

30. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne spore rešiti sporazumno, s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko v osmih dneh od nastanka spora. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz pogodbe ali v zvezi z njo stvarno pristojno sodišče v Celju.

31. člen

Sestavni del pogodbe so naslednje priloge:
- Povabilo;
- projektna naloga naročnika;
- idejna zasnova;
- ponudbena dokumentacija izvajalca;
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- kopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti.

32. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta zakonita oziroma pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja del do izteka roka za projektantsko odgovornost za solidnost gradnje po določbah OZ.

33. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

Sofinancira
Evropska unija

I FEEL
SLOVENIA

Št. zadeve:_____
Št. pogodbe:

V Dobrni, _____

V/Na_____, _____

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Damjan Anželj, mag. jav.upr.
Župan

IZVAJALEC:

_____

_____

Kraj in datum:

_____

Podpis ponudnika:

_____

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

Sofinancira
Evropska unija

I FEEL
SLOVENIA

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

Za ESPD obrazcem se vstavi obrazec BON-2 ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih, upoštevaje, da potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Obrazec BON-2 ali potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudbe.

OBR-4/1

IZJAVA PONUDNIKA

Na osnovi naročila, št. zadeve: 430-0043/2025 in v skladu z dokumentacijo, dajemo ponudbo za predmet naročila **naročilom Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«** izjavljamo:

1. Da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe.
2. Da smo v primeru izbora kot najugodnejši ponudnik sposobni, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvesti dela, ki so predmet tega javnega naročila.
3. Da bomo izvajali javno naročilo s pravili stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.
4. Da bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
5. Da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 8 dni od poziva naročnika posredovali naslednje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

6. Da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.
7. Da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
8. Da smo podali resnične oziroma verodostojne izjave.

Zavežemo se tudi, da bomo naročniku posredovali vse dokumente in listine, ki bi jih le-ta zahteval na vpogled v zvezi s predmetnim naročilom.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc pri pristojnih organih tem pa dovoljujemo posredovanje zahtevanih podatkov. S posredovanimi podatki iz uradnih evidenc **naročnik preveri zgoraj navedene trditve.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis **Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«,** *objavljen na Portalu javnih naročil.*

Kraj in datum: Podpis ponudnika

_____ _____

Opomba:
Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

OBR-5.1

Pooblaščeni arhitekt:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu ZAPS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____

Opozorilo: Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik ZAPS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik ZAPS za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

_____

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OBR-5.2

KRAJINSKI ARHITEKT:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu ZAPS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____

Opozorilo: Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik ZAPS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik ZAPS za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

_____

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:
Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bila izvedena referenčna gradnja zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov.

OBR-6.2

POTRDILO O OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela *(vrsta izdelane projektne dokumentacije, podroben opis naziva in vsebine projekta, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja o ustreznosti reference)*	
po pogodbi z nazivom, številko, z dne	
v vrednosti (vrednost pogodbenih del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
datum (mesec in leto) izdelave/predaje projektne dokumentacije PZI naročniku	

Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: (žig in podpis)

Opombe:

1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne*

bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.

3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*

OBR-7

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – IZVRŠNICA

DOLŽNIK _____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

se zavezujem plačati

UPNIKU

_____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____ (s številko in z besedo)

_____ (začetek teka obresti; obrestna mera s številko in besedo),

na podlagi _____ (pravni temelj nastanka obveznosti),

ki se sme izplačati _____ (datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo).

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____

_____

(kraj izdaje dolžnika*) datum ime in priimek ter podpis zakonitega

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

*V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti notarsko overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

OVERITEV NOTARJA / UPRAVNE ENOTE:

Kraj in datum: Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:
OBR-7 se ne prilaga k ponudbi. OBR-7 izpolni zgolj izbrani ponudnik.

OBR-8

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	**Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka**	**Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba: V *primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

Sofinancira
Evropska unija

I FEEL
SLOVENIA

OBR-9

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

IZJAVA[1] po 35. členu ZIntPK

_____

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____

_____

(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem *Damjan Anželj, županom Mestne občine Murska Sobota* in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskimi člani funkcionarja *Damjana Anželja, župana Mestne občine Murska Sobota*, na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/2020 in 3/22-ZDeb; ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

_____

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

Opomba: V *primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo.*

OBR-10

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – IZVRŠNICA

DOLŽNIK _____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

se zavezujem plačati

UPNIKU

_____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____ (s številko in z besedo)

_____ (začetek teka obresti; obrestna mera s številko in besedo),

na podlagi _____ (pravni temelj nastanka obveznosti),

ki se sme izplačati _____ (datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo).

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____

_____

(kraj izdaje datum ime in priimek ter podpis zakonitega dolžnika*)

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

*V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti notarsko overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

OVERITEV NOTARJA / UPRAVNE ENOTE:

Kraj in datum: Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:
OBR-10 se ne prilaga k ponudbi. OBR-10 izpolni zgolj izbrani ponudnik.

OBR-11

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI [2]

Naročnik	**MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota**
Predmet naročila	**Izdelava projektne dokumentacije za projekt »PRENOVA MESTNEGA PARKA«**

Ponudnik: _____

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Podpis ponudnika:

---

1. točka člena 1h Sklepa Sveta 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- *Prepovedano je dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv 2014/23/EU (*), 2014/24/EU (**), 2014/25/EU (***) in 2009/81/ES (****) Evropskega parlamenta in Sveta ter člena 10, odstavki 1, 3, 6(a) do 6(e), 8, 9 in 10, členov 11, 12, 13 in 14 Direktive 2014/23/EU, členov 7 in 8, člena 10(b) do (f) in (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, člena 18, člena 21(b) do (e) in (g) do (i), členov 29 in 30 Direktive 2014/25/EU ter člena 13(a) do (d), (f) do (h) in (j) Direktive 2009/81/ES:*

(a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;

(b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

(c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ime in priimek	
Podpis	
Datum in žig	